|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | Приложение к распоряжению Департамента по социально-экономическому  развитию села Томской области от «17» января 2019 года № 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |
| Государственное задание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| областного государственного бюджетного учреждения «Аграрный центр Томской области» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| 1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Раздел 1. Оказание государственной услуги «Предоставление консультационной помощи субъектам государственной поддержки  (Указывается наименование государственной услуги) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| сельскохозяйственного производства», предусмотренной Региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденным распоряжением Администрации Томской области от 28.12.2017 № 821-ра  (Указывается наименование перечня (классификатора), которым предусмотрена государственная услуга) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Категории потребителей государственной услуги: физические и юридические лица, объединения граждан, отнесенные законодательством Томской области к субъектам государственной поддержки сельскохозяйственного производства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| 2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| № п/п | | | Содержание государственной услуги | | | | | | | | | Условия оказания государственной услуги | | | | | | | Показатель, характеризующий объем государственной услуги | | | | | | | | | | | Значение показателя, характеризующего объем государственной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, процент | | | | |
| наименование показателя | | | | | | | единица измерения | | | | очередной финансовый год | | | | первый год планового периода | | | | | | второй год планового периода | | | | | | | | |
| 1 | | | Индивидуальное консультирование в рамках государственной поддержки сельскохозяйственного производства | | | | | | | | | а) по месту нахождения учреждения: устно, письменно в электронном и бумажном виде) на выезде: устно | | | | | | | Количество проведенных консультаций | | | | | | | шт. | | | | 2313 | | | | 2313 | | | | | | 2313 | | | | | | | | | 0 | | | | |
| 2 | | | Проведение групповых консультаций (семинаров) по проблемам в сфере агропромышленного комплекса | | | | | | | | | Количество проведенных групповых консультаций (семинаров) | | | | | | | шт. | | | | 15 | | | | 15 | | | | | | 15 | | | | | | | | | 0 | | | | |
|  | | | Итого: | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | 2328 | | | | 2328 | | | | | | 2328 | | | | | | | | | 0 | | | | |
| 2.2. Показатели, характеризующие качество государственной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| № п/п | | | Содержание государственной услуги | | | | | | | | | Условия оказания государственной услуги | | | | | | | | Показатель, характеризующий качество государственной услуги | | | | | | | | | | | Значение показателя, характеризующего качество государственной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной услуги, при котором государственное задание считается выполненным, процент | | | | |
| наименование показателя | | | | | | | единица измерения | | | | очередной финансовый год | | | | первый год планового периода | | | | | второй год планового периода | | | | | | | | |
| 1 | | | Индивидуальное консультирование в рамках государственной поддержки сельскохозяйственного производства | | | | | | | | | а) по месту нахождения учреждения: устно, письменно в электронном и бумажном виде б) на выезде: устно | | | | | | | | Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов, в том числе на их некорректное, невнимательное отношение | | | | | | | шт. | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | | |
| 2 | | | Проведение групповых консультаций (семинаров) по проблемам в сфере агропромышленного комплекса | | | | | | | | | шт. | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | | |
|  | | | Итого: | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | 0 | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | | | | 0 | | | | |
| 3. Порядок оказания государственной услуги: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
| 3.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Томской области, регулирующие порядок оказания государственной услуги: Пункт 3-2 статьи 8 Закона Томской области от 13 апреля 2006 года № 75-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Томской области» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | Способ информирования | | | | | | | | | | | | | Состав размещаемой (доводимой) информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Частота обновления информации | | | | | |
| 1 | | Сайт ОГБУ «Аграрный центр Томской области» | | | | | | | | | | | | | Информация об учреждении (наименование, режим работы, местонахождение, контакты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | не реже 1 раза в квартал | | | | | |
| Информация о консультантах ОГБУ «Аграрный центр Томской области» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Информация об оказываемых услугах (наименование, содержание, условия оказания, категории потребителей, порядок оказания услуг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Средства массовой информации, ежеквартальный информационный бюллетень «Томский агровестник», иные информационные издания | | | | | | | | | | | | | Информация об учреждении (наименование, режим работы, местонахождение, контакты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | не реже 1 раза в квартал | | | | | |
| Информация о консультантах ОГБУ «Аграрный центр Томской области» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Информация об оказываемых услугах (наименование, содержание, условия оказания, категории потребителей, порядок оказания услуг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | Информационный стенд ОГБУ «Аграрный центр Томской области» | | | | | | | | | | | | | Информация об учреждении (наименование, режим работы, местонахождение, контакты) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | не реже 1 раза в квартал | | | | | |
| Информация об оказываемых услугах (наименование, содержание, условия оказания, категории потребителей, порядок оказания услуг) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Оплата государственной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе): не предусмотрена. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Раздел 1. Выполнение государственной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| «Информационное обеспечение субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и средств массовой информации» (далее СМИ)» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Указывается наименование государственной работы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 1. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной работы: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| № п/п | | | | | | | Содержание государственной работы | | | | | | | | Условия оказания государственной работы | | | | | Показатель, характеризующий объем государственной работы | | | | | | | | | | Значение показателя, характеризующего объем государственной работы | | | | | | | | | | | | | | | | Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент | | | | | |
| наименование показателя | | | | | | | единица измерения | | | очередной финансовый год | | | | | | первый год планового периода | | | | второй год планового периода | | | | | |
| 1 | | | | | | | Ведение информационных ресурсов (сайтов), в том числе ИАС «СЕЛЭКС- мясной скот» и ИАС «СЕЛЭКС - молочный скот» | | | | | | | | В электронном виде | | | | | Количество информационных ресурсов | | | | | | | шт. | | | 2 | | | | | | 2 | | | | 2 | | | | | | 0 | | | | | |
| 2 | | | | | | | Подготовка и размещение информационных материалов, в том числе аудио- и видеоматериалов на информационных ресурсах (ОГБУ «АЦ ТО», Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области, Администрации Томской области, Минсельхоза России), в т.ч. мониторинг новостных лент, размещение сторонних новостей (копирайт), подготовка обзоров СМИ | | | | | | | | Количество информационных материалов размещенных в сети «Интернет» | | | | | | | шт. | | | 943 | | | | | | 943 | | | | 943 | | | | | | 0 | | | | | |
| 3 | | | | | | | Подготовка и обеспечение размещения информационных материалов, в том числе аудио- и видеоматериалов в СМИ | | | | | | | | Количество информационных материалов, размещенных в СМИ, в т.ч. радио и телевизионных, программ | | | | | | | шт. | | | 55 | | | | | | 55 | | | | 55 | | | | | | 0 | | | | | |
|  | | | | | | | Итого: | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | 1000 | | | | | | 1000 | | | | 1000 | | | | | | 0 | | | | | |
| 2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы: не предусмотрены | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Оплата государственной работы (в случаях если федеральным законом предусмотрено их выполнение на платной основе): не предусмотрена | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 2. Выполнение государственной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| «Подготовка, выпуск и распространение печатных информационных материалов, формирование отчетности в рамках государственной поддержки сельскохозяйственного производства» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Указывается наименование государственной работы) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 1. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной работы: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | Содержание государственной работы | | | | | | | | | | Условия оказания государственной работы | | | | | | Показатель, характеризующий объем государственной работы | | | | | | | | | | Значение показателя, характеризующего объем государственной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент | | |
| наименование показателя | | | | | | единица измерения | | | | очередной финансовый год | | | | | | первый год планового периода | | | | | второй год планового периода | | | | | |
| 1 | | | | | | Подготовка, выпуск и распространение ежеквартального информационного бюллетеня «Томский агровестник» | | | | | | | | | | Письменно в электронном и бумажном виде | | | | | | Количество номеров | | | | | | Шт. | | | | 4 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | | 0 | | |
| 2 | | | | | | Подготовка, выпуск и распространение информационных, методических и справочных материалов. Брошюры, каталоги, листовки, книги, буклеты, баннеры, программы мероприятий и пр. | | | | | | | | | | Количество изданных печатных материалов | | | | | | Шт. | | | | 25 | | | | | | 25 | | | | | 25 | | | | | | 0 | | |
| 3 | | | | | | Сбор, обработка и предоставление научно-технической, правовой, статистической, ведомственной и прочей информации (в т.ч. мониторингов хозяйственной деятельности победителей региональных программ «Начинающий фермер», «Развитие семейных животноводческих ферм»), формирование отчетности в сфере поддержки сельскохозяйственного производства | | | | | | | | | | Количество отчетов | | | | | | Шт. | | | | 217 | | | | | | 217 | | | | | 217 | | | | | | 0 | | |
|  | | | | | | Итого: | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | 246 | | | | | | 246 | | | | | 246 | | | | | | 0 | | |
| 2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы: не предусмотрены. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Оплата государственной работы (в случаях если федеральным законом предусмотрено их выполнение на платной основе): не предусмотрена. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Раздел 3. Выполнение государственной работы  «Организация и проведение информационно-коммуникационных мероприятий для субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства»  (Указывается наименование государственной услуги)  1. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества.  2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество государственной работы:  2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | Содержание государственной работы | | | | | | | | Условия оказания государственной работы | | | | | | | Показатель, характеризующий объем государственной работы | | | | | | | | | Значение показателя, характеризующего объем государственной работы | | | | | | | | | | | | | | Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент | | | | | | | | |
| наименование показателя | | | | | единица измерения | | | | очередной финансовый год | | | первый год планового периода | | | | | | второй год планового периода | | | | |
| 1 | | | | Подготовка и проведение различных деловых встреч, переговоров и выставок, собраний, конференций и съездов регионального и межрегионального уровня по вопросам или проблемам в сфере АПК | | | | | | | | а) по месту нахождения учреждения: б) на выезде | | | | | | | Количество проведенных мероприятий | | | | | шт. | | | | 15 | | | 15 | | | | | | 15 | | | | | 0 | | | | | | | | |
| 2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы: не предусмотрены.  3. Оплата государственной работы (в случаях если федеральным законом предусмотрено их выполнение на платной основе): не предусмотрена. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |  |  |  | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
| 3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Порядок контроля за исполнением государственного задания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. Правовой акт исполнительного органа государственной власти Томской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств областного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением государственного задания: Приказ Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области от 30.12.2015 №.222 «О порядке осуществления мониторинга и контроля выполнения государственного задания областным государственным бюджетным учреждением «Аграрный центр Томской области», в отношении которого Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя». | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением государственного задания. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Формы контроля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Периодичность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Проверка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 раз в год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Мониторинг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ежеквартально | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
| 1.3.1. Изменение типа областного государственного бюджетного учреждения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
| 1.3.2. Реорганизация областного государственного бюджетного учреждения путем слияния, присоединения, выделения, разделения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.3 Передача функций и полномочий учредителя в отношении областного государственного учреждения иному исполнительному органу государственной власти Томской области. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Требования к отчетности об исполнении государственного задания: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
| 2.1.Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
| Годовой отчет об исполнении государственного задания формируется областным государственным учреждением по форме согласно приложению к Порядку формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений, утвержденному постановлением Администрации Томской области от 14.10.2015 №375а. Ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания формируется областным государственным учреждением по форме, утвержденной приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области. Отчеты направляются учредителю по итогам работы за квартал - в срок до 5 числа квартала, следующего за отчетным, (в декабре - до 20 числа), по итогам работы за год - в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
| 2.2.1 Ко всем отчетам прилагается пояснительная записка. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: | | |
| 3.1. Оказание государственной услуги «Предоставление консультационной помощи субъектам государственной поддержки сельскохозяйственного производства» (2328 шт.) включает в себя:  3.1.1. Индивидуальное консультирование в рамках государственной поддержки сельскохозяйственного производства (2313 шт.): а) по месту нахождения ОГБУ «Аграрный центр Томской области»:  устно – предоставление устной консультации при личном обращении заявителя к сотрудникам ОГБУ «Аграрный центр Томской области» в период работы учреждения, а также при обращении заявителя по рабочему телефону учреждения или по личному телефону сотрудника учреждения;  письменно в электронном и бумажном виде – подготовка ответа на письменное обращение заявителя, направленное (перенаправленное) в адрес ОГБУ «Аграрный центр Томской области» в бумажном виде, а также электронным письмом или посредством сайта (раздел «онлайн-консультация»); б) на выезде:  устно – предоставление устных консультаций при проведении деловых встреч, выездных совещаний, мониторингов и т.п. 3.1.2. Проведение групповых консультаций (семинаров) по проблемам в сфере агропромышленного комплекса (15 семинаров): а) по месту нахождения ОГБУ «Аграрный центр Томской области»: устно, письменно в электронном и бумажном виде; б) на выезде: устно. | | |
| 3.2. Выполнение государственной работы «Информационное обеспечение субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и средств массовой информации» (1000 шт.) включает в себя: 3.2.1. Ведение информационных ресурсов (сайтов), в т.ч. ИАС «СЕЛЭКС – мясной скот» и ИАС «СЕЛЭКС – молочный скот» (в электронном виде -2 шт.). Осуществление в рамках деятельности регионального информационно-селекционного центра сбора, обработки и внесения данных о животных. Накопление данных по учету продуктивности, оценке качества поголовья и т.д. 3.2.2. Подготовка и размещение информационных материалов, в том числе аудио- и видеоматериалов на информационных ресурсах (ОГБУ «АЦ ТО», Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области, Администрации Томской области, Минсельхоза России, ГАС «Агроуправление»), в т.ч. мониторинг новостных лент, размещение сторонних новостей (копирайт), подготовка обзоров СМИ. В электронном виде (943 шт.).  3.2.3. Подготовка и обеспечение размещения информационных материалов, в том числе аудио- и видеоматериалов в СМИ. В электронном виде (55 шт.).  3.3. Выполнение государственной работы «Подготовка, выпуск и распространение печатных информационных материалов, формирование отчетности в рамках государственной поддержки сельскохозяйственного производства» (246 отчетов) включает в себя: 3.3.1. Подготовка, выпуск и распространение ежеквартального информационного бюллетеня «Томский агровестник». Письменно в электронном и бумажном виде (4 ежеквартальных номера); | | |
| 3.3.2. Подготовка, выпуск и распространение информационных, методических и справочных материалов. Брошюры, каталоги, листовки, книги, буклеты, баннеры, программы мероприятий и пр. (25 материалов за год); 3.3.3 Сбор, обработка и предоставление научно-технической, правовой, статистической, ведомственной и прочей информации (в т.ч. мониторингов хозяйственной деятельности победителей региональных программ «Начинающий фермер», «Развитие семейных животноводческих ферм» (146 отчетов), и претендентов на получение грантов (15 отчетов)), формирование отчетности в сфере поддержки сельскохозяйственного производства (итого - 217 отчетов за год). | |
| 3.4. Выполнение государственной работы «Организация и проведение информационно-коммуникационных мероприятий для субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства» включает в себя: 3.4.1. Подготовка и проведение различных деловых встреч, переговоров и выставок, собраний, конференций и съездов регионального и межрегионального уровня по вопросам или проблемам в сфере АПК, в том числе предусмотрена организация проведения конкурсов (итого - 15 мероприятий в год). |